

# 注文書

御 社 様

令和〇年〇月〇日

# 工事金請求書

株式会社 田中工業 御中

2024年10月20日

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
請求者 住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地  
〇〇工業 株式会社  
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 (印)

下記の通り注文致します。この注文をお引き受けのときは、直ちに注文請求書をご提出ください。  
(ご提出がない場合、お支払が出来ないことがあります。)

注文金額	¥1,100,000
税抜き金額	¥1,000,000
消費税額	¥100,000

栃木県宇都宮市集瀬町1923-2  
株式会社 田中工業  
代表取締役 田中英治

TEL 028-635-6111

金 330,000 円也

請求書№・見積書№	
工事№	

但し ×××× 工事  
工事担当者 〇〇〇〇

〇〇 月分出来高請求書

上記金額のとおり請求致します。

契約金額	1,100,000
出来高累計額	550,000
前回迄の受領額	220,000
今回請求金額	330,000
契約残金	550,000

出来高累計額	
支払限度額 %	
既支払金額	
今回支払金額	
支払認定者印	

請求内訳

名称	内訳金額	出来高	出来高金額	備考
〇〇工事			300,000	
税抜工事価格 (10%対象)			300,000	
消費税 10%			30,000	
請求額			330,000	

工事 NO.	2023001	工事件名	××××工事
工事種別	〇〇工事		(別紙 見積書 のとおり)
工 期	令和 **年 〇〇月 〇〇日 ~ 令和 **年 〇〇月 〇〇日		
支払条件	毎月20日締切り	28日必着	翌月15日支払い 現金 50%, 手形 50%

その他の条件

- 工事施工にあたり、仕様書・設計図書・施工図・特記事項・その他見積条件を守り、責任を持って工事(物品)を施工(納品)し、工期(納期)内に完了しなければならない。
- 支給材料及びその他の工事に必要な材料の現場管理は、受注者が責任を持って行い、指定場所より小運搬及び現場内の移動等は、請求代金に含まれるものとする。
- 工事安全衛生規則他安全指示事項を厳守の上作業に従事し、労働関係諸法令を遵守し、受注者は、労働者災害補償保険法に於いて一切の災害補償の義務を負うものとする。
- 施工に起因する不良箇所、その他不備の点については速やかに受注者において手直し補修を行うものとする。但し、止むを得ず整備補修等を他の施工者により行われた場合は、その費用を受注者において支払う。又、工事引渡し後 12ヶ月間も同様とする。
- 工事中、受注者が注文者又は第三者に損害を与えた時は受注者の責任において処理解決すること。
- 常に作業場の整理、整頓に留意し、毎日作業終了時には必ず作業箇所の片付け、清掃を行うこと。
- その他の事項は両者協議の上決定する。
- 特記事項 ( 無し )  
※

# 注文請求書

株式会社 田中工業様

令和〇年〇月〇日

下記の通りご注文をお請け致します。

注文金額	¥1,100,000
税抜き金額	¥1,000,000
消費税額	¥100,000

物品のみの場合は印紙不要

印紙貼付の上割印の事

住所  
氏名  
TEL 〇12-345-6789

工事 NO.	2023001	工事件名	××××工事
工事種別	〇〇工事		(別紙 〇 のとおり)
工 期	令和 **年 〇〇月 〇〇日 ~ 令和 **年 〇〇月 〇〇日		
支払条件	毎月20日締切り	28日必着	翌月15日支払い 現金 50%, 手形 50%

その他の条件

- 工事施工にあたり、仕様書・設計図書・施工図・特記事項・その他見積条件を守り、責任を持って工事(物品)を施工(納品)し、工期(納期)内に完了しなければならない。
- 支給材料及びその他の工事に必要な材料の現場管理は、受注者が責任を持って行い、指定場所より小運搬及び現場内の移動等は、請求代金に含まれるものとする。
- 工事安全衛生規則他安全指示事項を厳守の上作業に従事し、労働関係諸法令を遵守し、受注者は、労働者災害補償保険法に於いて一切の災害補償の義務を負うものとする。
- 施工に起因する不良箇所、その他不備の点については速やかに受注者において手直し補修を行うものとする。但し、止むを得ず整備補修等を他の施工者により行われた場合は、その費用を受注者において支払う。又、工事引渡し後 12ヶ月間も同様とする。
- 工事中、受注者が注文者又は第三者に損害を与えた時は受注者の責任において処理解決すること。
- 常に作業場の整理、整頓に留意し、毎日作業終了時には必ず作業箇所の片付け、清掃を行うこと。
- その他の事項は両者協議の上決定する。
- 特記事項 ( 無し )

注 請求書の色付枠に必要事項を記入してください。  
請求書は毎月20日締切、28日必着で提出ください。

振込先	金融機関	支店名
	口座種類	口座番号
	口座名義	